



MUNICIPALITÉ
1338 Ballaigues

Tél. 021 843 99 11
Fax 021 843 99 12
E-mail: greffe@ballaigues.ch

La **Municipalité de Ballaigues** met au concours un poste de
Préposé/e à l'Office de la population – Taux 60 %

Description générale de la fonction :

- Enregistrer toutes les informations concernant les habitants
- Traiter les demandes de permis étrangers
- Tenir les registres annexes (inhumations, registre civique, etc.)
- Tenir la caisse du contrôle des habitants
- Gérer les locations des salles communales
- Remplacer et soutenir, si nécessaire, le greffe municipal dans ses tâches courantes

Connaissances et compétences :

- CFC dans les branches de l'administration, du commerce ou de la banque ou d'un autre titre jugé équivalent
- Expérience souhaitée dans une administration publique, idéalement au sein du contrôle des habitants et/ou d'un greffe municipal
- Maîtrise des outils informatiques courant (MS Office, applications métiers OFISA, etc.)
- Parfaite maîtrise du français et de l'orthographe
- Connaissance de l'anglais et de l'allemand souhaitée
- Sens de l'organisation, rigueur, fiabilité et discrétion
- Sens de l'accueil au public

Entrée en fonction : le 1^{er} décembre 2019 ou à convenir

Délai de postulation : 30 juin 2019

Des renseignements peuvent être pris auprès de M. Raphaël Darbellay, syndic, tél. 079/506.91.25 ou raphael.darbellay@ballaigues.ch. Le cahier des charges peut être obtenu auprès du greffe municipal ou sur le site internet de la Commune.

Les offres doivent être adressées à l'Administration communale, Grand-rue 41, 1338 Ballaigues.